

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Branche Nahrungsmittel-Industrie

Vorbereitungsaufträge zum üK 6

Vorbereitungsauftrag	Aufwand Soll	Aufwand Ist	Erledigt Visum und Datum
Vorbereitungsauftrag V612.1 bearbeitet	10 Min.		
Vorbereitungsauftrag V613.1 bearbeitet	20 Min.		
Vorbereitungsauftrag V614.1 bearbeitet	20 Min.		
Vorbereitungsauftrag V615.1 bearbeitet	20 Min.		
Vorbereitungsauftrag V616.1 bearbeitet	10 Min.		
Vorbereitungsauftrag V616.2 bearbeitet	20 Min.		
Total	110 Min.		

Vorbereitungsaufträge mit dem Lernenden besprochen und kontrolliert:

Datum	Name Berufsbildner/in	Unterschrift Berufsbildner/in
_____	_____	_____
	Name Lernende/r	Unterschrift Lernende/r
	_____	_____

Besprechungsnotizen / Kommentar:

Bitte bringen Sie wieder ein **Markenprodukt** (möglichst ein Leaderartikel) Ihres Unternehmens mit an den üK. Achten Sie darauf, dass es sich um eine Verpackung für den Endverbraucher handelt, welche einen EAN Code hat. Stellt Ihr Unternehmen Produkte her, die gekühlt werden müssen, bringen Sie eine leere Verpackung mit.

	Rückblick üK5		Auftrag
V612.1	Transferauftrag & Wissenssicherer zum üK5	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	10 Min.

Ziel

Sie haben im üK5 einen Transferauftrag erhalten. Diesen sollten Sie in der Zwischenzeit erarbeitet haben. Dies dient als Repetition und als Vorbereitung für das Qualifikationsverfahren. Ebenso haben Sie im letzten ÜK einen Wissenssicherer ausgefüllt und von Ihrer Berufsbildnerin unterschreiben lassen.

Auftrag

1. Bringen Sie den unterschriebenen Transferauftrag und die dazugehörigen erarbeiteten Dokumente zum T521.1, T522.1, T523.1 und T524.1 mit.

2. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Transferauftrag:

3. Lassen Sie den Wissenssicher zum ÜK 5 auf der Rückseite von Ihrer Berufsbildner unterschreiben und bringen Sie diesen mit an den Kurs.

Hinweis

Den Transferauftrag finden Sie als leeres Vorlagedokument auch auf unserer Homepage www.fial-bildung.ch (Dokumente, Lernende, üK5).

	Branche und Unternehmen		Auftrag
V613.1	Wirtschaftliche Entwicklungen	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	20 Min.

Ziel

Sie erhalten und erarbeiten sich einen Überblick über die wirtschaftlichen Entwicklungen Ihres Unternehmens und Ihrer Branche.

Auftrag

1. Lesen Sie im Ordner Betrieb&Praxis, Kapitel 1 die Seiten 40-42 durch.
2. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Thema

3. Welche Einflussfaktoren beeinflussen die Geschäftstätigkeit Ihres Unternehmens im Moment oder in Zukunft? Recherchieren Sie selbständig Einflussfaktoren für Ihr Unternehmen und notieren Sie diese in Stichworten. Nutzen Sie hierzu auch Ihr Wissen aus der Berufsfachschule.

Hinweis

*Sie erhalten im ÜK 6 aktualisierte Unterlagen für den Ordner Betrieb&Praxis. Auch im Kapitel 1 gab es Anpassungen. Lesen Sie die Seiten auf der online-Version welche Sie auf der Homepage www.fial-bildung.ch (Dokumente, Ordner Betrieb & Praxis, 2019 1 Branche und Unternehmung) finden.

	Branche und Unternehmen		Auftrag
V614.1	Lebensmittelrechtliche Vorschriften	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	20 Min.

Ziel

Sie erhalten und erarbeiten sich einen Überblick über die lebensmittelrechtlichen Vorschriften.

Auftrag

1. Lesen Sie im Ordner Betrieb&Praxis, Kapitel 1 (4. Rechtliche Rahmenbedingungen) Seiten 18-26* durch.

2. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Thema

3. Wie funktioniert in Ihrem Betrieb die beschriebene **Selbstkontrolle**? Fragen Sie in Ihrem Qualitätsmanagement nach und notieren Sie die wichtigsten Punkte der Selbstkontrolle.

4. Wie stellen Sie in Ihrem Betrieb die **Rückverfolgbarkeit** der Rohstoffe sicher? Fragen Sie in Ihrem Qualitätsmanagement nach und notieren Sie die wichtigsten Punkte der Rückverfolgbarkeit.

5. Bringen Sie das **HACCP-Konzept** Ihres Unternehmens ausgedrückt mit den ÜK. Dies erhalten Sie ebenfalls in ihrer Qualitätsmanagement-Abteilung.

Hinweis

*Sie erhalten im ÜK 6 aktualisierte Unterlagen für den Ordner Betrieb&Praxis. Auch im Kapitel 1 gab es Anpassungen. Lesen Sie die Seiten auf der online-Version welche Sie auf der Homepage www.fial-bildung.ch (Dokumente, Ordner Betrieb & Praxis, 2019 1 Branche und Unternehmung) finden.

	Branche und Unternehmen		Auftrag
V615.1	Wirtschaftspolitische Rahmenbedingungen	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	20 Min.

Ziel

Sie erhalten und erarbeiten sich einen Überblick über die wirtschaftspolitischen Rahmenbedingungen.

Auftrag

1. Lesen Sie im Ordner Betrieb&Praxis, Kapitel 1 die Seiten 27-30* durch.
2. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Thema

3. Nutzt Ihr Unternehmen die Marke Schweiz und das Schweizer Kreuz auf den Verpackungen? Fragen Sie in Ihrer Marketingabteilung oder der Abteilung Product Management nach, wieso Sie das Schweizerkreuz nutzen und welche Vorteile das mit sich bringt. Falls Ihr Unternehmen das Schweizer Kreuz nicht nutzt, nennen Sie die Gründe, weshalb sich Ihr Unternehmen dagegen entschieden hat.

Hinweis

*Sie erhalten im ÜK 6 aktualisierte Unterlagen für den Ordner Betrieb&Praxis. Auch im Kapitel 1 gab es Anpassungen. Lesen Sie die Seiten auf der online-Version welche Sie auf der Homepage www.fial-bildung.ch (Dokumente, Ordner Betrieb & Praxis, 2019 1 Branche und Unternehmung) finden.

	QV Betrieblicher Teil		Auftrag
V616.1	QV mündlich – Grundlagen für das Rollenspiel	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	10 Min.

Ziel

Sie wissen, was genau Sie betreffend **Rollenspiel** dem Sekretariat der fial Bildung spätestens per 28. Februar (eintreffend) im dritten Ausbildungsjahr einreichen müssen.

Information

Das QV (Qualifikationsverfahren, ehemals LAP) mündlich besteht aus einem Rollenspiel und einem Fachgespräch zur Praxiseinheit 2 (PE 2). Das Rollenspiel wird von Prüfungsexperten vorbereitet. Dieses basiert insbesondere auf Unterlagen, die sie von Ihnen via Sekretariat fial Bildung in Papierform erhalten werden.

Inhalt des persönlichen Prüfungsdossiers zum Rollenspiel:

- Ausbildungsprogramm aus dem time2learn
- Mindestens 1 Lerndokumentation mit Gesprächssituation pro Semester. Total mindestens 5 Lerndokumentationen. Selbstverständlich dürfen Sie weitere Lerndokumentationen einreichen.
- Freiwillig: Firmenprospekte und Produktkataloge

Prüfen Sie, ob Ihr **Ausbildungsprogramm** der **Realität** entspricht und lassen Sie dieses bei Bedarf von Ihrem Berufsbildner korrigieren. Wenn beispielsweise in Ihrem Ausbildungsprogramm steht, dass Sie ein Semester in der Exportabteilung waren, in Wirklichkeit waren Sie aber nur zwei Tage dort, kann es sein, dass der Prüfungsexperte genau ein Rollenspiel über den Export schreibt. Die Prüfungsexperten gehen nach dem Ausbildungsprogramm und werden nicht nochmals in Ihrem Ausbildungsbetrieb nachfragen. Achten Sie in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass Ihre Unterlagen vollständig und korrekt sind.

Auftrag:

Drucken Sie die oben beschriebenen Dokumente zum Prüfungsdossier aus und bringen diese mit an den ÜK 6. Ihr ÜK-Leiter wird die Dokumente prüfen und Ihnen eine Rückmeldung geben, nutzen Sie diese Chance bevor Sie Ihr Prüfungsdossier final einsenden.

