

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Branche Nahrungsmittel-Industrie

Vorbereitungsaufträge zum üK 1

Vorbereitungsauftrag	Aufwand Soll	Aufwand Ist	Erledigt Visum und Datum
Vorbereitungsauftrag V112.1 bearbeitet	100 Min.		
Vorbereitungsauftrag V115.1 bearbeitet	10 Min.		
Vorbereitungsauftrag V121.1 bearbeitet	10 Min.		
Total	120 Min.		

Vorbereitungsaufträge mit dem Lernenden besprochen und kontrolliert:

Datum	Name Berufsbildner/in	Unterschrift Berufsbildner/in
_____	_____	_____
	Name Lernende/r	Unterschrift Lernende/r
	_____	_____

Besprechungsnotizen / Kommentar:

	Einführung in die Lern- und Leistungsdokumentation		Auftrag
V112.1	Aufbau der beruflichen Grundbildung	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	100 Min.

Ziele

Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die wichtigsten Elemente der beruflichen Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ (Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis).

Auftrag

1. Lesen Sie die Kapitel 1 und 2 im Ordner LLD (Lern- und Leistungsdokumentation) durch.
2. Ergänzen Sie die Angaben im Kapitel 1.1 «Herzlich willkommen in der Berufswelt» der Lern- und Leistungsdokumentation (Register 1, Seite 6+7).
3. Verschaffen Sie sich einen Überblick über den Leistungszielkatalog. Kapitel 1, ab Seite 21. Welche Leistungsziele passen zur Abteilung, in der Sie jetzt tätig sind?

4. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Ordner LLD Kapitel 1 und 2.

5. Melden Sie sich im Ausbildungsplaner time2learn an. Verschaffen Sie sich einen Überblick über das Tool. Die Logindaten für das time2learn erhalten Sie von Ihrem Berufsbildner.
6. Bitten Sie Ihre Berufsbildnerin/Ihren Berufsbildner, mit Ihnen das Ausbildungsprogramm zu besprechen. Drucken Sie ihr Ausbildungsprogramm aus dem time2learn aus und bringen Sie dies mit an den ÜK.
7. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum time2learn.

	Branchenkunde "Betrieb&Praxis"		Auftrag
V115.1	Kapitel 1 Branche und Unternehmen	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	10 Min.

Ziele

Sie erhalten einen Einblick in die arbeitsrechtlichen Bestimmungen und den Lehrvertrag.

Auftrag

1. Lesen Sie im Ordner Betrieb&Praxis, Kapitel 1 die Seiten 30-34 durch.
2. Fragen Sie in Ihrer Personalabteilung nach, ob Ihre Firma einen Gesamtarbeitsvertrag (GAV) hat. Wenn ja, lassen Sie sich diesen kurz erklären und fassen Sie dies in Stichworten nachfolgend zusammen:

3. Ebenfalls fragen Sie nach dem Betriebsreglement. Nehmen Sie dies mit an den ÜK.
4. Notieren Sie Fragen oder Unklarheiten zum Inhalt Kapitel 1 die Seiten 30-34.

	Branchenkunde Betrieb&Praxis		Auftrag
V121.1	Kapitel 1 Branche und Unternehmen Kapitel 3 Marketing	Vorbereitungsauftrag Einzelarbeit	10 Min.

Ziele

Sie erhalten im ÜK 1 einen Einblick in das Thema Branche und Unternehmen sowie Marketing.

Auftrag

1. Bringen Sie ein Organigramm Ihres Unternehmens mit an den ÜK 1. Im Organigramm müssen die einzelnen Abteilungen ersichtlich sein.
2. Bitte bringen Sie ein Markenprodukt (möglichst ein Leaderartikel) Ihres Unternehmens mit an den ÜK. Achten Sie darauf, dass es sich um eine Verpackung für den Endverbraucher handelt, welche einen EAN Code hat. Stellt Ihr Unternehmen Produkte her, die gekühlt werden müssen, bringen Sie eine leere Verpackung mit.